

شَّبْرُطة عُمْان الشَّئطَانِيَّة الإدارة العامنة للجَمّارك

بيان (بوابة خدمات الجمارك الإلكترونية)

دليل المستخدم

نقل الملكية وطلبات النقص والإتلاف في المستودعات



2 4 3 4 9 0 0 0





نبذة عن هذا الدليل

مرحبًا بكم في **دليل مستخدم بيان – بوابة خدمات الجمارك** الإلكترونية - نقل الملكية وطلبات النقص والإتلاف في المستودعات. يهدف هذا الدليل إلى شرح دورة العمل والخطوات المتعلقة بموضوع الدليل.

الغرض والمستخدم المعني

الغرض يتمثل الغرض من دليل المستخدم هذا في مساعدة المستخدم على أداء المهام التالية: • إنشاء طلب نقل الملكية • استلام طلب نقل الملكية • إنشاء طلب نقص أو إتلاف

• بحث وعرض طلب النقص أو الإتلاف

الفصل 2

نبذة عن نقل الملكية

المستودع: هو المكان أو البناء الذي تودع فيه البضائع تحت إشراف الإدارة العامة للجمارك في وضع مُعلق للضر ائب "الرسوم" الجمركية وفق أحكام قانون الجمارك ولائحته التنفيذية. يقصد بالمستودعات الخاصة تلك المستودعات التي تُنشأ بناءً على طلب من جهة خاصة (قطاع عام أو خاص) ولمبررات تقبلها الإدارة العامة للجمارك لتخزين وإيداع بضائعها فيها لحين إنهاء وضعها.

يقصد بالمستودعات العامة تلك المستودعات التي تُنشأ بناءً على طلب من جهة عامة ولمبررات تقبلها الإدارة العامة للجمارك لتخزين وإيداع بضائع الغير فيها لحين إنهاء وضعها. يجوز نقل ملكية البضاعة المودعة في المستودعات من قبل مالكها الأصلي إلى آخرين، وذلك من خلال تقديم طلب إلى الدائرة الجمركية المعنية والجهة المالكة للمستودع وتنتقل جميع الالتز امات المترتبة على البضاعة إلى التاجر الذي تم نقل الملكية إليه.

يسمح بتجزئة البضائع في المستودع شريطة ألا تؤثر التجزئة على بند التعرفة الجمركية.

الدور المعني:

للتاجر (مستخدم عام)
 المخلص الجمركي
 مشغل المستودع

يمكن تقديم طلب نقل ملكية في المستودعات العامة والخاصة شريطة أن يكون التاجر الحالي مفوضًا في المستودع المعني. أما بالنسبة للتاجر المطلوب نقل الملكية إليه، فيقوم النظام بإنشاء تفويض تلقائيًا له في المستودع. أما بالنسبة للمخلص الجمركي، فيجب أن يكون لديه تفويض من التاجر صاحب البضاعة والتاجر المطلوب نقل الملكية إليه.

وبعد تقديم طلب نقل الملكية يخضع الطلب إلى دورة العمل التالية:

- المستودع العام: يقوم التاجر المطلوب نقل الملكية إليه باستلام الاستلام وبعد الاستلام يتحول الطلب إلى مشغل المستودع العام للمو افقة ثم بعد ذلك يتم تحويل الطلب إلى الدفع لدفع المصاريف ذات الصلة، إن وجد. ويمكن للمستورد المطلوب نقل الملكية إليه الرفض أو طلب إجراء تعديل على تفاصيل الطلب.
- 2. المستودع الخاص: يقوم التاجر المطلوب نقل الملكية إليه باستلام الاستلام وبعد الاستلام يتحول الطلب إلى الدفع لدفع المصاريف ذات الصلة.

يخضع التاجر الذي تم نقل الملكية إليه لكل الأحكام المعمول بها في الضريبة "الرسوم" الجمركية وفق نصوص التعرفة النافذة في تاريخ تسجيل البيان الجمركي.

الفصل 3

إنشاء طلب نقل الملكية

اتبع الخطوات التالية لإنشاء طلب نقل ملكية. [.سجل الدخول بصلاحية تاجر/مخلص جمركي ثم اضغط على إدارة المستودعات >> إنشاء طلب نقل ملكية. تظهر الصفحة التالية.

نشاء طلب نقل ملكية	
الصفحة الرئيسية	
*تشير إلى حقل إلزامي	🕒 غلق الک
🗸 معلومات نقل الملكية	
مسودة: *	انشاء تلقائي
نوع المستودع: *	ی حاص 🔾 عام
موقع المستودع: *	اختبار ~
المستورد الحالبي: *	C00003033 - تامركو
المستورد المطلوب نقل الملكية إليه : *	\wp
غرض أو سبب نقل الملكية: *	اختيار 💉
الملاحظات:	
	حفظ تقديم إغلاق

2. أدخل التفاصيل ذات العلاقة واختر السبب ثم اضغط على حفظ. يتم حفظ التفاصيل وتظهر الرسالة التالية.

					ملكية	انشاء طلب نقل
				ه بنجاح.	فحة الرئيسية	تم حفظ تفاصيل الص
				المستند	الأصناف	الصفحة الرئيسية
🖨 غلق الكل					ې	*تشـير إلى حقل إلزام
					لملكية	🗸 معلومات نقل ا
			BWPT201904080	000102		مسودة: *
			ص 🖲 عام	ن خار		نوع المستودع: *
			دع تامر الداخلي 🗸	مستو		موقع المستودع: *
			C000 - تامركو	03033		المستورد الحالب: *
		🔎 شركة مينا	C0000	03014	لملكية إليه : *	المستورد المطلوب نقل ا
			~	أخرى	ية: *	غرض أو سبب نقل الملك
			مستخدم	دليل ال		الملاحظات: *
				1		الإصدار:
				مسودة		حالة نقل الملكية:
	التالي	إغلاق	تقديم	حفظ		

3. اضغط على علامة التبويب الأصناف.

تظهر الصفحة التالية.

انشاء طلب نقل ملكية
تم حفظ تفاصيل الصفحة الرئيسية بنجاح.
الصفحة الرئيسية الأصناف المستند
*تشير إلى حقل إلزامي 🛑 غلق الكل
🗸 تفاصيل نقل الملكية
تحميل أصناف من بيان آخر حذف
< انتقل إلى صفحة 1 من 1 <mark>1 انتقل إلى صفحة > صفحة 1 من 1 ا</mark> نتقل
🗌 مسلسل رقم البيان الجمركي رمز النظام المنسق الوصف الكمية الأصلية للبضاعة الكمية المتبقية الكمية المنقول ملكيتها
السابق حفظ تقديم إغلاق التالي

- 4. اضغط على زر تحميل أصناف من بيان آخر. تظهر الصفحة التالية.
 - تظهر الصفحة التالية.

🔼 بحث عن بیان ج
نوع الوثيقة: *
بحث
🗸 نتائج البحث
تقديم

5. اختر نوع الوثيقة بيان جمركي من القائمة المنسدلة، فتظهر الحقول التالية.

	بحث عن بيان جمركي سابق:
بيان	نوع الوثيقة: *
اختيار 🗸	نوع البيان: *
	رقم البيان: *
	بحث مسح

 6. اختر نوع البيان من القائمة المنسدلة، ثم أدخل رقم البيان ثم اضغط على بحث. تظهر نتائج البحث.

		🗵 🛛 بحث عن بيان جمرکي سابق:
	بيان	نوع الوثيقة: *
	استيراد إلى المستود 👻	نوع البيان: *
	DECIBW150718020581	رقم البيان: *
		بحث مسح
		🗸 نتائج البحث
< انتقل إلى صفحة > صفحة 1 من 1 1 انتقل		
كمية البضباعة	الوصف	مسلسل رمز النظام المنسق
999999999999999999	Stud-link chain of iron or steel	73158100 1
	م الکل	تقديم إغلاق تقديد
لے تقدیم او تقدیم		
لی تقدیم او تقدیم	يار الي الم المتعلق ع الية	الكل فتظهر الرسالة الت بعد عن بيان جمركي سابق:
لی تقدیم او تقدیم	يار ن الم المعتقد عا الية.	الكل فتظهر الرسالة التا بعث عن بيان جمركي سابق: نوع الوثيقه: *
لی تقدیم او تقدیم	يار المستود م	الكل فتظهر الرسالة الت انكو عن بيان جمركي سابق: نوع الوثيقه: * نوع البيان: *
لى تقديم أو تقديم	بار المستود م المحمد علم اللية اللية المستود مع المستود م	 الكل فتظهر الرسالة التا بحث عن بيان جمركي سابق: نوع الوثيقة: * نوع البيان: * رقم البيان: *
لى تقديم أو تقديم	یان نے تم (محمد عالم) الیة ا ییان ۷ استیراد إلی المستود ۷ DECIBW150718020581 هل ترید تحمیل الصنف المحدد؟	 الكل فتظهر الرسالة التا بحث عن بيان جمركي سابق: بوع الوئيقة: * نوع البيان: * رقم البيان: * بحث مسح
لى تعديم أو تعديم انتقل إلى صفحة > صفحة 1 من 1 1 ست	بر الله المستود من المستعدم من الله الله الله الله المستود من الستيراد إلى المستود من المتعدد؟ الم تريد تصيل الصنف المحدد؟	 المكل فتظهر الرسالة التا الكل فتظهر الرسالة التا بحث عن بيان جمركي سابق: نوع الوئيقة: * نوع البيان: * بحث مسح بحث مسح
لى تعديم أو تعديم انتقل إلى صفحة > صفحة 1 من 1 است كيبة البصاعة	یان این تم (محمد عالی اللیة ا اللیة ا استیراد إلی المستود ک مل ترید تحمیل الصنف المحدد؟ OK Cancel	 الكل فتظهر الرسالة التا الكل فتظهر الرسالة التا: يحت عن بيان جمركي سابق: يوع الوثيقة: * يوع البيان: * رقم البيان: * يحت مسح يحت مسح يحت ملسل رمز النظام الملسو
لى تعديم أو تعديم انتقل إلى صفحة > صفحة 1 من 1 1 التر كمية المسامة 999999999999999	بال الله المستود مع المحمد على الله الله الله الله المستود مع الستيراد إلى المستود مع المحدد؟ مل تريد تصيل الصنف المحدد؟ OK Cancel	 الكل فتظهر الرسالة التا الكل فتظهر الرسالة التا التا عن بيان جمركي سابق: بحت عن بيان جمركي سابق: نوع الوثيقة: * نوع البيان: * رقم البيان: * بحت مسح مسح بحت مسح بحث مسح

8. اضغط على OK. يتم تحميل الصنف/الأصناف بنجاح.

					نقل ملكية	باء طلب	انش	
				المستند	سية الأصناف	صفحة الرئيا	ال	
🔵 غلق الكل					فل إلزامي	شير إلى حة	تت*	
					نقل الملكية	تفاصيل ن	\sim	
تحميل أصناف من بيان آخر حذف								
صفحة 1 من 1 🚺 انتقّل	انتقل إلى صفحة 🗧	>						
الكمية المنقول ملكيتها	ة الكمية المتبقية	الكمية الأصلية للبضاعا	^ر الوصف	رمز النظام المنسق	رقم البيان الجمركي	مسلسل		
999999999999999999999	99999999999999999999	9999999999998999	سلاسل بحلقات غیر مفصلیة ذات خوابیر ،من حدید صب او حدید او صلب	7 <u>3158100</u> [DECIBW15071802058:	1 1		
	ف التالي	تقديم إغلاة	حفظ	ابق	الس			
<u>ن</u> ل	َ التي تريد نف	دخل الكمية حفظ بنجاح	لكيتها، أ ظ فيتم ال	قول ما لی حف	الكمية المن م اضغط ع	، حقل کیتھا ث	من. ملک	9
					, ملحيه أمناف بنجاح	للب بقل (تعديل) الأ	تياء ط حفظ (الت
					الأمناف الم	(تعدين) او	، معطر المفحق	
غلة الك				سيبد		الرئيسية	نصفحه	л *
					_{امي} لملكية	ی حقل إلزا بیا . نقا . ا	شـير إلج ` تفاص	~
					یان آخر حذف	مینان من بر مناف من بر	حميل أو	تح
فحة 1 من 1 1 انتقل	يقل إلى صفحة < ص	انت		-				
الكمية المنقول ملكيتها	الكمية المتبقية	كمية الأصلية للبضاعة	الوصف ال	يز النظام لمنسق	ره البيان الجمركي	ﯩﻞ ﺭﻗﻢ	مسلس ا	
100	9999999999998999	99999999999999	للاسل بطقات غیر وابیر ،من دید صب او دید او صلب	سر بحر مف حد حد	00 DECIBW1507180	020581	1	
	التالي	ديم إغلاق	ىظ تق	حف	السابق			

• •		• • • • • • •	ڪ ۽ ق	
		لمستند	ئيسية الأصناف ا	الصفحة الر
🔵 غلق الكل			حقل إلزامي	*تشير إلى
			الثبوتية	🗸 الوثائق
اسم الملف	الملاحظات	نوع الوثيقة	مسلسل	
			حذف	إضافة
	إغلاق	السابق تقديم		

10. انتقل إلى علامة التبويب المستند فتظهر الصفحة التالية.

[[. اضغط على زر إضافة فتظهر النافذة التالية.

🗸 تفاصيل الوثيقة	
وع الوثيقة: *	اختيار ~
لملاحظات:	
	بقناقة المحالية
سم الملف: *	
	حفظ إلغاء

12. اختر **نوع الوثيقة** ثم أدخل ا**لملاحظات** واضغط على زر إضافة لاختيار الملف فيظهر الزر التالي.

	تحميل 🌢	🗙 مسح الکل
الملف: *	png.1	<u>حذف</u>

13. اضغط على تحميل فيتم تحميل الملف ثم اضغط على حفظ.

		5.	وثائق المؤيدة بنجاح	تم حفظ أو تعديل اا
		ستند	الأصناف المبر	الصفحة الرئيسية
🔵 غلق الكل			امي	*تشير إلى حقل إلز
			, الثبوتية	🗸 تعديل الوثائق
اسم الملف	الملاحظات	نوع الوثيقة	مسلسل	
<u>png.1</u>		ن 1	مرفق	1
			حذف	إضافة
	إغلاق	السابق تقديم		

14. اضغط على تقديم فتظهر الرسالة التالية.



15. اضغط على نعم. يتم التقديم بنجاح.

	ناح	:BWT20190408000081 بنج	قل الملكية	تم تقدیم رقم طلب ن
		المستند	الأصناف	الصفحة الرئيسية
🔵 غلق الكل			ي	*تشير إلى حقل إلزام
		ċ	ق الثبوتية	🗸 استعراض الوثائ
اسم الملف	الملاحظات	نوع الوثيقة		مسلسل
<u>png.1</u>			مرفق 1	1
	إغلاق	السابق		

بحث طلب نقل الملكية

اتبع الخطوات التالية للبحث عن طلب نقل الملكية: [. اضغط على إدارة المستودعات >> البحث عن طلب نقل الملكية. تظهر الصفحة التالية.

البحث عن طلب نقل الملكية	
🗸 بحث	
حالة نقل الملكية:	اختيار 🗸 🗸
حالة المعالجة:	اختيار 🗸
رقم طلب نقل الملكية:	
المستورد الحالي:	
المستورد المطلوب نقل الملكية إليه :	
نوع المستودع:	● الکل ○ خاص ⊃ عام
موقع المستودع:	اختيار ~
تاريخ التقديم:	💌 7 الأيام 🔿 الشبهر 🔿 6 أشبهر 🔿 محددة
	2019/04/08 الع 2019/04/02
	بحث مسح

2. أدخل معايير البحث ذات العلاقة ثم اضغط على بحث. فتظهر نتائج البحث التالية.

								بحث	🗸 نتائج ال
انتقل	- < انتقل إلى صفحة > صفحة 1 من 1 ا								
الإصدار	<u>تاريخ التقديم</u>	حالة المعالجة	حالة نقل الملكية	نوع المستودع	موقع المستودع	المستورد المطلوب نقل الملكية إليه	المستورد الحالي	ر <u>قم طلب نقل</u> <u>الملكية</u>	الرقم المتسـلسـل
1	2019/04/08 12:24	في انتظار مراجعة المستورد المنقول إليه الملكية	تم التقديم	عامر	مستودع تامر الداخلي	C00003025	C00003033	BWT20190408000081	1

3. اضغط على رابط رقم طلب نقل الملكية لعرض التفاصيل.

	المستند	الأصناف	الصفحة الرتيسية
🔵 غلق الكل		حب	*تشير إلى حقل إلزام
	لملكية	مات نقل ا	💛 مشاهدة معلو
ودع تامر الداخلي ودع تامر الداخلي - مرتبية - 00000 - مدرسية مينا - 00002 - 00002 - 00002 - مراجعة المستورد المنقول إليه الملكية	081 مست 2033 025 1خر5 623 1 تم اا	لملكية إليه : ية:	رقم طلب نقل الملكية: نوع المستودع: موقع المستودع: المستورد الحالبي: عرض أو سبب نقل الملك الملاحظات: * المحطات: * حالة نقل الملكية: حالة المعالجة:
إعلاف البالي			

4. اضغط على التالي للانتقال خلال علامات التبويب المختلفة أو اضغط على إ**غلاق** للعودة إلى نتائج البحث.

استلام طلب نقل الملكية

تتيح هذه الخاصية للتاجر المطلوب نقل الملكية إليه مراجعة الطلب واستلامه.

[.سجل الدخول إلى نظام بيان ثم اضغط على إدارة المستودعات >> استلام طلب نقل الملكية. تظهر الصفحة التالية.

	البحث عن طلب نقل الملكية
	√ بحث
اختيار 🗸	حالة نقل الملكية:
اختيار ٧	حالة المعالجة:
	رقم طلب نقل الملكية:
	المستورد الحالبي:
	المستورد المطلوب نقل الملكية إليه :
الکل 🔿 خاص 🔾 عام	نوع المستودع:
اختيار 🗸	موقع المستودع:
💿 7 الأيام 🔿 الشـهر 🔿 أشـهر 🔿 محددة	تاريخ التقديم:
2019/04/08 الى 2019/04/02	
بحث مسح	

2. أدخل معايير البحث ذات العلاقة ثم اضغط على بحث. تظهر نتائج البحث.

								لبحث	🗸 نتائج اا
انتقل	 من 1 > انتقل إلى صفحة 1 								
الإصدار	<u>تاريخ التقديم</u>	حالة المعالجة	حالة نقل الملكية	نوع المستودع	موقع المستودع	المستورد المطلوب نقل الملكية إليه	المستورد الحالي	ر <u>قم طلب نقل.</u> <u>الملكية</u>	الرقم المتسـلسـل
1	2019/04/08 12:24	في انتظار مراجعة المستورد المنقول إليه الملكية	تم التقديم	عامر	InternalWarehosue	C00003025	C00003033	BWT20190408000081	1

3. اضغط على رابط رقم طلب نقل الملكية. تظهر الصفحة التالية.

		مشاهدة معلومات نقل الملكية
		الصفحة الرئيسية الأصناف المس
🛑 غلق الكل		*تشير إلى حقل إلزامي
		🗸 مشـاهدة معلومات نقل الملكية
	BWT20190408000081	رقم طلب نقل الملكية:
	عام	نوع المستودع:
	مستودع تامر الداخلي	موقع المستودع:
	C00003033 - تامركو	المستورد الحالي:
	C00003025 - مدرسـة مينا	المستورد المطلوب نقل الملكية إليه :
	أخرى-OTH	غرض أو سبب نقل الملكية:
	C00002623	الملاحظات: *
	1	الإصدار:
	تم التقديم	حالة نقل الملكية:
	في انتظار مراجعة المستورد المنقول إليه الملكية	حالة المعالجة:
	اختيار	الموافقة على الطلب: *
		ملاحظات المستورد:
	تقديم إغلاق التالي	

- 4. اختر نوع الموافقة على من الخيارات المتاحة كما يلي:
- تم التأكيد: يعني الموافقة على نقل الملكية. بعد الاستلام، تتم المتابعة في الإجراءات من قبل مشغل المستودع.
- طلب التعديل: تتم إعادة الطلب إلى صاحب العلاقة للتعديل.
 - مرفوض: رفض نقل الملكية.
 - 5. حدد الخيار المناسب ثم اضغط على تقديم. تظهر رسالة تأكيد الإجراء.



6. اضغط على نعم فتظهر الرسالة التالية.

BWT2019040800083 بنجاح.	تمت الموافقة على رقم طلب نقل الملكية: 1
	الصفحة الرئيسية الأصناف المستند
🖨 غلق الكل	*تشـير إلى حقل إلزامي
	مشاهدة معلومات نقل الملكية $artheta$
ع تامر الداخلي ع تامر الداخلي 2000 - تامركو 2000 - مدرسة مينا 2000 كيد كيد طار مراجعة مشغل المستودع	رقم طلب نقل الملكية: نوع المستودع: عام موقع المستودع: مستود المستورد الحالي: 2000 المستورد المطلوب نقل الملكية إليه : 2000 غرض أو سبب نقل الملكية: أخرك-ا الملاحظات: * 1 الإصدار: ماليكية: مالياً
MIN - مستخدم مدرسة مينا /13:09 2019	ملاحظات المستورد: إقرار من قبل: NASCH تاريخ الإقرار: 04/08
إغلاق التالي	

7. اضغط على إ**غلاق** للعودة إلى نتائج البحث.

مراجعة طلب نقل الملكية

تتيح هذه الخاصية **لمشغل المستودع** مراجعة طلب نقل الملكية. تنطبق الخطوات التالية على طلبات النقل في المستودعات العامة فقطكم

[.سجل الدخول إلى نظام بيان ثم اضغط على إدارة المستودعات >> مراجعة طلب نقل الملكية. تظهر الصفحة التالية.

	البحث عن طلب نقل الملكية
	√ بحث
اختيار 🗸	حالة نقل الملكية:
اختيار 🗸	حالة المعالجة:
	رقم طلب نقل الملكية:
	المستورد الحالي:
	المستورد المطلوب نقل الملكية إليه :
💿 الکل 🔿 خاص 🔾 عام	نوع المستودع:
اختيار 🗸	موقع المستودع:
💿 7 الأيام 🔿 الشهر 🔿 أشهر 🔾 محددة	تاريخ التقديم:
2019/04/08 الى 2019/04/02	
بحث مسح	

2. أدخل معايير البحث ذات العلاقة ثم اضغط على بحث. تظهر نتائج البحث.

								بحث	🗸 نتائج ال
انتقل	1 من 1 1	فحة < صفحة	ىل إلى ص	< انتق					
الإصدار	<u>تاريخ التقديم</u>	حالة المعالجة	حالة نقل الملكية	نوع المستودع	موقع المستودع	المستورد المطلوب نقل الملكية إليه	المستورد الحالي	ر <u>قم طلب نقل</u> <u>الملكية</u>	الرقم المتسـلسـل
1	2019/04/08 12:24	في انتظار مراجعة مشغل المستودع	تم التأكيد	عامر	مستودع تامر الداخلي	C00003025	C00003033	BWT20190408000081	1

3. اضغط على رابط رقم طلب نقل الملكية. تظهر الصفحة التالية.

	مشاهدة معلومات نقل الملكية
ستند الموافقة	الصفحة الرئيسية الأصناف المس
🖨 غلق الكل	*تشير إلى حقل إلزامي
i	🗸 مشاهدة معلومات نقل الملكية
BWT20190408000081 عام مستودع تامر الداخلي - C00003033 - مدرسة مينا أخرى-OTH - C00002623 1	رقم طلب نقل الملكية: نوع المستودع: موقع المستودع: المستورد الحالي: مستورد المطلوب نقل الملكية إليه : غرض أو سبب نقل الملكية: الملاحظات: *
تم التأكيد في انتظار مراجعة مشغل المستودع MINASCH - مستخدم مدرسة مينا 13:09 2019/04/08	حالة نقل الملكية: حالة المعالجة: إقرار من قبل: تاريخ الإقرار:
إغلاق التالي	

4. انتقل إلى علامة التبويب الموافقة فتظهر التفاصيل التالية:

		لموافقة	المستند ا	الصفحة الرئيسية الأصناف
🔵 غلق الكل				*تشـير إلى حقل إلزامي
				🗸 تفاصيل المراجعة
		\checkmark	اختيار	حالة المراجعة: *
				ملاحظات المراجعة:
	لاق مسح	تقديم إغل	السابق	

- 5. اختر حالة المراجعة من الخيارات المتاحة كما يلي:
 - وافق: يعني الموافقة على نقل الملكية.
- طلب التعديل: تتم إعادة الطلب إلى صاحب العلاقة للتعديل.
 مرفوض: رفض نقل الملكية.
 - 6.حدد الخيار المناسب ثم اضغط على تقديم. تظهر رسالة تأكيد الإجراء.



7. اضغط على نعم فتظهر الرسالة التالية.

BWT2019040800088 بنجاح.	تمت الموافق على رقم طلب نقل الملكية: 1
	الصفحة الرئيسية الأصناف المستند
🖨 غلق الكل	*تشير إلى حقل إلزامي
	مشاهدة معلومات نقل الملكية $arsimed$
BWT2019040800	رقم طلب نقل الملكية: 00081
	نوع المستودع: عامر
دع تامر الداخلي	موقع المستودع: مستود
00000 - تامركو	المستورد الحالي: 3033
C0000 - مدرسة مينا	المستورد المطلوب نقل الملكية إليه :
OTH	غرض أو سبب نقل الملكية: أخرى-
C0000	الملاحظات: * 02623
	الإصدار: 1
الدفع	حالة نقل الملكية: بانتظار
ِ الدفع	حالة المعالجة: بانتظار
MIN - مستخدم مدرسة مينا	إقرار من قبل: IASCH
13:09 2019/	تاريخ الإقرار: 04/08
- TAME - تامر	تم المراجعة بواسطة: RCO1
13:16 2019/	تاريخ المراجعة: 04/08
إغلاق التالي	

8. اضغط على إ**غلاق** للعودة إلى نتائج البحث.

الفصل 4

إنشاء طلب نقص أو إتلاف

الدور المعنى: - المخلص الجمركي - المستخدم العام - مشغل المستودع

اتبع الخطوات التالية لإنشاء طلب نقص أو إتلاف

[. اضغط على إدارة المستودعات >> إنشاء طلب نقص أو إتلاف. تظهر الصفحة التالية.

		طلب نقص أو إتلاف
		الصفحة الرئيسية
🔵 غلق الكل		*تشير إلى حقل إلزامي
		🗸 طلب نقص أو إتلاف
	ا إتلاف 🔿 مفقود	نوع الطلب :
	انشاء تلقائي	الرقم المؤقت للطلب:
	انشاء تلقائي	الطلب رقم:
		رقم البيان الجمركي: *
		موقع المستودع:
	C00003033 - تامركو	المستودر أو المصدر:
قاهرة	💿 القوة القاهرة 🔾 قوة غير	سبب الطلب:
	اختيار 👻	خيارات : *
		تفاصيل:
ر إغلاق	حفظ تقديد	

2. أدخل التفاصيل ذات العلاقة ثم اضغط على حفظ فتظهر الرسالة التالية.

	اح.	تم حفظ تفاصيل الصفحة الرئيسية بنج
	ىتند	الصفحة الرئيسية الأصناف المس
🖨 غلق الكل		*تشير إلى حقل إلزامي
		🗸 طلب نقص أو إتلاف
	 إتلاف () مفقود BWMDP20190408000243 انشاء تلغائي DECIBW150718020581 مستودع تامر الداخلي C00003033 القوة القاهرة () قوة غير قاهرة 	نوع الطلب : الرقم المؤقت للطلب: الطلب رقم: رقم البيان الجمركي: * موقع المستودع: المستودر أو المصدر: سبب الطلب:
	زلزال ۷	خيارات : * تفاصيل:
ې	حفظ تقديم إغلاق التالد	

3. انتقل إلى علامة التبويب الأصناف فتظهر الصفحة التالية.

				مستند	الأصناف ال	الصفحة الرئيسية
🔵 غلق الكل					زامي	*تشير إلى حقل إا
					الملكية	🗸 تفاصیل نقل
					حذف	تحميل أصناف
ية 1 من 1 1 التقل	ں صفحة <mark>> </mark> صفح	< انتقل إلى				
كمية النقص أو التالف	الكمية المتبقية	الكمية الأصلية للبضاعة	الوصف	رمز النظام المنسق	قم البيان الجمركي	🗋 مسلسل ر
	التالي	م إغلاق	تقدي	_ حفظ	السابق	

4. اضغط على تحميل أصناف فتظهر الصفحة التالية.

		🗵 🛛 بحث عن بيان جمركي سابق:
	DECIBW150718020581	رقم البيان: * بحث
		💛 نتائج البحث
< انتقل إلى صفحة > صفحة 1 من 1 🚺 🗠 🕬		
	لا يوجد سجلات	
	تقديم الكل	تقديم إغلاق ت

5. اضغط على بحث فتظهر نتائج البحث.

	🗵 بحث عن بيان جمركي سابق:	
	رقم البيان: * * DECIBW150718020581 بحث	
	🗸 نتائج البحث	
مة ^{>} صفحة 1 من 1 <mark>1</mark> ا ^{نقل}	< انتقل إلى صفح	
كمية البضاعة	مسلسل رمز النظام المنسق الوصيف	
999999999998899	Stud-link chain of iron or steel 73158100 1	
	تقديم إغلاق تقديم الكل	
	نتائج البحث	
رسالة	قم بالتأشير في المربع 📙 ثم اضغط على تقديم فتظهر التأكيد التالية.	.6
	هل تريد تحميل الصنف المحدد؟	
	OK Cancel	
	سالة تأكيد	ر
	اضغط على OK. تتم إضافة الصنف.	.7

				مستند	الأصناف اا	يسية	مفحة الرئ	الد
🔵 غلق الكل					ىي	نقل إلزاه	ـير إلى ح	*تش
					ملكية	نقل ال	تفاصيل	\sim
					حذف		ميل أصناف	تحد
.فحة 1 من 1 🚺 التقل	ىتقل إلى صفحة < م	 I 						
كمية النقص أو التالف	الكمية المتبقية	الكمية الأصلية للبضاعة	الوصف	رمز النظام <i>ر</i> المنسق	لبيان الجمركي	رقم ا	مسلسل	
9999999999998899	9999999999998899	9999999999998899	Stud-link chain of iron or steel	<u>73158100</u>	DECIBW150718	020581	1	
	التالي	تقديم إغلاق	حفظ		السابق			

				التالية.	ظهر الرسالة	حفظ فت
					ير . سيل الصنف بنجاح.	تم حفظ تفاه
				مستند	يسية الأصناف ال	الصفحة الرئ
🖨 غلق الكل					نقل إلزامي	*تشير إلى ح
					نقل الملكية	🗸 تفاصيل
					ب حذف	تحميل أصناف
سفحة 1 من 1 🚺 انتقل	يتقل إلى صفحة > م	< از				
كمية النقص أو التالف	الكمية المتبقية	الكمية الأصلية للبضاعة	الوصف	رمز النظام المنسق	رقم البيان الجمركي	🗌 مسلسل
100	9999999999998899	9999999999998899	Stud-link chain of iron or steel	<u>73158100</u>	DECIBW150718020581	1
	التالي	تقديم إغلاق	حفظ		السابق	

9. انتقل إلى علامة التبويب المستند فتظهر الصفحة التالية.

8. قم بتعديل كمية النقص أو التالف حسبما يلزم ثم اضغط على

			نلاف	طلب نقص أو إز
			صنف بنجاح،	تم حفظ تفاصيل ال
			الأصناف المستند	الصفحة الرئيسية
🔵 غلق الكل			زامي	*تشير إلى حقل إل
			و إتلاف	🗸 طلب نقص أ
اسم الملف	الملاحظات	نوع الونيقة	مسلميل	
			حذف	إضافة
	إغلاق	السابق تقديم		

10. اضغط على إضافة فيظهر القسم التالي.

			المستند	ية الأصناف	الصفحة الرئيس
🔵 غلق الكل				لإزامي	*تشير إلى حقل
				ل أو إتلاف	🗸 طلب نقص
اسم الملف	الملاحظات	نوع الوثنيقة		مسلسل	
				حذف	إضافة
				وثيقة	🖂 تفاصيل الر
		\sim	اختيا <mark>ر</mark>		نوع الوثيقة: *
					الملاحظات:
			💠 إخداقة		اسم الملف: *
	إلغاء	حفظ			
	إغلاق	السابق تقديم			

K11 اختر نوع الوثيقة ثم أدخل الملاحظات واختر اسم الملف بالضغط على إضافة ثم اضغط على حفظ فتتم إضافة الملف K

			ص أو إتلاف	✓ طلب نقد
اسم الملف	الملاحظات	نوع الوثيقة	مساسل	
<u>Permit.png</u>		مرىق 1	1	
			حذف	إضافة
	نقديم إغلاق	السابق		

K12 اضغط على تقديم فتظهر الرسالة التالية K



K13 اضغط على نعم K13=تظهر الرسالة التالية

			تم تقديم الطلب رقم BWMD20190408000264 بنجاح.					
				المستند	الأصناف	الصفحة الرئيسية		
🔵 غلق الكل					ي	*تشير إلى حقل إلزام		
					نلاف	🗸 طلب نقص أو إن		
	اسم الملف		الملاحظات	نوع الوثيقة		مسلسل		
		Permit.png			مرفق 1	1		
			ابق إغلاق	السا				

K14 اضغط على إغلاق للعودة إلى نتائج البد شK

بحث طلب نقص أو إتلاف

اتبع الخطوات التالية للبحث عن طلب نقص أو إتلاف

[. اضغط على إدارة المستودعات >> بحث طلبات النقص أو الإتلاف. تظهر الصفحة التالية.

альчи <u>і</u>	
للب النفض أو الإللاف	⊻ بحت ط
● الكل ◯ إتلاف ◯ مفقود	نوع الطلب :
اختيار 🗸	حالة الطلب:
	الطلب رقم:
مركي:	رقم البيان الجه
ع: اختيار ٧	موقع المستودر
 ۲ الأيام () الشهر () محددة ۲ الأيام () الشهر () محددة ۲ الأيام () الشهر () محددة 	تاريخ التقديم:
بحث مسح	

 أدخل معايير البحث ذات العلاقة ثم اضغط على بحث فتظهر نتائج البحث.

							ث	🗸 نتائج البحي			
انتقل	< انتقل إلى صفحة > صفحة 1 من 1 ¹										
الإصدار	<u>تاريخ التقديم</u>	حالة الطلب	موقع المستودع	اسم التاجر	رمز التاجر	نوع الطلب	<u>الطلب رقم</u>	الرقم المتسلسل			
1	2019/04/08	بانتظار المراجعة	مستودع تامر الداخلي	تامركو	C00003033	إتلاف	BWMD20190408000264	1			

3. اضغط على رابط الطلب رقم فتظهر تفاصيل الطلب.

			طلب نقص أو إتلاف	
	مراجعة	المستند	الأصناف	الصفحة الرئيسية
🖨 غلق الكل			مي	*تشير إلى حقل إلزا
			إتلاف	🗸 طلب نقص أو
		إتلاف		نوع الطلب :
BW	MDP201904080	00243		الرقم المؤقت للطلب:
BW	/MD201904080	00264		الطلب رقم:
DE	ECIBW1507180	20581		رقم البيان الجمركي:
	مستودع تامر الداخلي		موقع المستودع:	
	C000 - تامركو	03033		المستودر أو المصدر:
	لقاهرة	القوة اا		سبب الطلب:
	زلزال-RS1		تيارات :	
				تفاصيل:
		1		الإصدار:
	المراجعة	بانتظار		حالة الطلب:
التالي	إغلاق			

4. اضغط على التالي للانتقال إلى علامات التبويب ذات العلاقة أو اضغط على إغلاق للعودة إلى نتائج البحث.